

# Kontakte exportieren

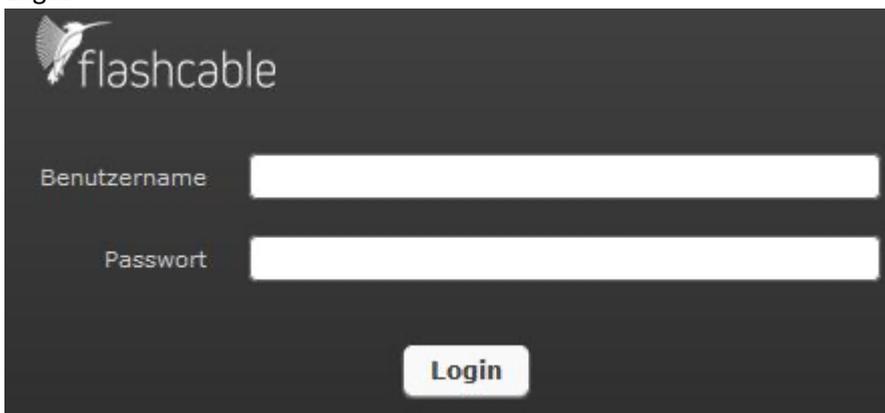
Webmail:

1. Öffnen Sie die Webseite: <https://www.gib-solutions.ch>

2. Klicken Sie oben rechts auf My Login → 

3. Klicken Sie auf Login Webmail → 

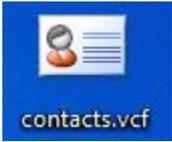
4. Geben Sie Ihren Benutzernamen (E-Mail-Adresse) und das Passwort ein. Drücken sie auf Login



The image shows the login interface for Flashcable. It features a dark grey background with the 'flashcable' logo at the top left, which includes a hummingbird icon. Below the logo are two white input fields: the first is labeled 'Benutzername' and the second is labeled 'Passwort'. At the bottom center, there is a white 'Login' button.

5. Klicken Sie oben rechts auf Kontakte → 

6. Klicken Sie oben links auf Exportieren → 

7. Nun haben Sie im Download Ordner die Kontakte gespeichert → 

8. Kopieren Sie diese Datei (mit rechter Maustaste auf die Datei klicken und Kopieren wählen) und speichern Sie diese auf dem Desktop, oder an dem Ort, an welchem Sie die Kontakte abspeichern möchten, ab (im gewünschten Ordner rechte Maustaste klicken und Einfügen wählen).