



Kaufmann/-frau EFZ

Starte mit einer energiegeladenen Lehre bei ebs in die Berufswelt.

Tätigkeiten

Als Kaufmann/-frau übernimmst du verschiedenartige Tätigkeiten, die sich in der Administration aller Unternehmen abspielen können: Du verfasst Briefe, Protokolle und Verträge, erstellst Berichte, arbeitest Konzepte aus, wirbst für Produkte, berätst Kunden, triffst Vereinbarungen mit Lieferanten, klärst ab, kaufst ein, planst, organisierst, führst die Buchhaltung, erstellst Statistiken, usw. Für viele Arbeiten setzt du dabei den Computer ein. Klar ist, dass die Aufgaben je nach Arbeitsstelle, Betriebsgrösse und Branche unterschiedlich sind. Die Lehre gilt als Fundament. Wichtig ist, dass du dich danach weiterbildest und spezialisierst, gemäss deinen eigenen Interessen und Fähigkeiten.

Ausbildung

Die Lehre als Kaufmann/-frau dauert drei Jahre. Die Lehre kann mit der Basis-Grundbildung (B-Profil), der erweiterten Grundbildung (E-Profil) oder mit der erweiterten Grundbildung mit Berufsmatura (BM) absolviert werden. Neben der Arbeit im Betrieb besuchst du während der dreijährigen Ausbildung jeweils im ersten und zweiten

Lehrjahr zweimal wöchentlich die Berufsfachschule, im dritten Lehrjahr hast du einmal in der Woche Berufsfachschule. Falls die Grundbildung (E-Profil) mit BM absolviert wird, wirst du auch im 3. Lehrjahr zwei Tage in die Schule gehen. Zusätzlich zur Bildung im Betrieb und der Berufsfachschule werden überbetriebliche Kurse (ÜKs) angeboten.

Anforderungen

Neben einer abgeschlossenen Volksschule mit guten bis sehr guten Leistungen, solltest du folgende Anforderungen mitbringen:

- Interesse an kaufmännischen Arbeiten
- mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Auffassungsgabe
- Kontaktfreude
- Flair für Zahlen
- Organisationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Freude an Computerarbeiten
- Selbstständigkeit

Für weitere Informationen bezüglich Schnupperlehren und Lehrstellen wende dich bitte an:

Remy Suter, 041 819 47 52,
remy.suter@ebs.swiss